



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

Н А К А З

« 28 » 09 2018 р.

№ 96

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», у зв'язку із необхідністю заміщення вакантної посади державної служби категорії «В»

Н А К А З У Ю:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

головний спеціаліст - уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця, головного спеціаліста - уповноваженої особи з питань запобігання і виявлення корупції Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (додаток 1).

3. Наказ про оголошення та умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях:

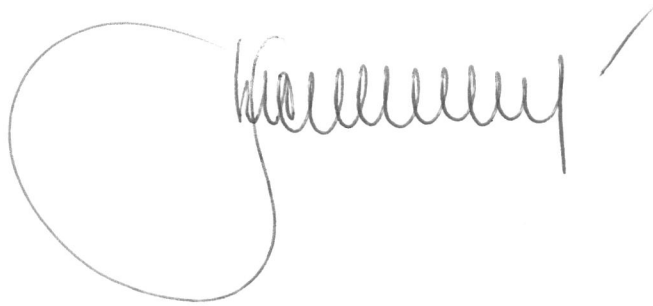
vacancy4@nads.gov.ua, розмістити на ІТС "Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва" kyivcity.gov.ua в розділі «Вакансії» та на субвеб-сторінці Департаменту економіки та інвестицій.

4. Відділу по роботі з персоналом забезпечити проведення конкурсу на вищезазначену вакантну посаду державної служби в установленому порядку.

5. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору на посаду державної служби категорії «В» покласти на Вовченко Вероніку Анатоліївну, заступника начальника відділу по роботі з персоналом.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop on the left and a series of connected loops on the right, ending with a short vertical stroke.

Н. Мельник

Затверджено
наказом Департаменту економіки та
інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
«28» вересня 2018 року № 96

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця –
головного спеціаліста – уповноваженої особи з питань запобігання і виявлення
корупції Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації)
(категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Розробка та проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, контроль за їх проведенням; надання іншим структурним підрозділам Департаменту, підприємствам, установам та організаціям, підпорядкованим Департаменту та їх окремим працівникам роз'яснень щодо застосування антикорупційного законодавства; вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових і службових осіб Департаменту, підприємств, установ та організацій, підпорядкованих Департаменту, внесення їх керівникам пропозицій щодо усунення таких ризиків; надання допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами о Департаменту, підприємств, установ та організацій, підпорядкованих Департаменту, інформування в установленому порядку про такі факти директора Департаменту, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції; облік працівників Департаменту, підприємств, установ та організацій, підпорядкованих Департаменту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень; взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції; розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників Департаменту, підприємств, установ та організацій, підпорядкованих Департаменту до вчинення корупційних правопорушень;

	повідомлення у письмовій формі директору Департаменту та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Департаменту, службовими особами підприємств, установ та організацій, підпорядкованих Департаменту.
Умови оплати праці	посадовий оклад відповідно до Схеми посадових окладів на посадах державної служби за групами оплати праці з урахуванням юрисдикції державних органів у 2018 році, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 № 15 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 січня 2018 № 24), надбавки, доплати та премії - передбачені Законом України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	за безстроковим трудовим договором
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання	Відповідно до статті 25 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (відповідно до Закону України «Про запобігання корупції») Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 22 жовтня 2018 року
Дата, час і місце проведення конкурсу	24 жовтня 2018 року об 11.00, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кабінет 602
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає	Білич Наталія Миколаївна, 202-72-52, Вовченко Вероніка Анатоліївна, 202-72-85 org@guekmda.gov.ua

додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою
2	Досвід роботи	-
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	рівень користувача з вмінням використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення – Word, Exel, Power Point, системи інформаційно-правового забезпечення
2	Ділові якості	аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), вміння розподіляти роботу, виваженість, здатність концентруватись на деталях, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору
3	Особистісні якості	інноваційність, ініціативність, порядність, чесність, дисциплінованість, готовність допомогти, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, неупередженість
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Знання Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закони України «Про державну службу», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про інформацію», Антикорупційна стратегія